



## **REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA** (Allegato alla Deliberazione di C. C. n. 51 del 02-10-2019)

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina la composizione, il funzionamento, il ruolo e le modalità di partecipazione alla Commissione Mensa, tenendo conto delle Linee di Indirizzo Nazionale per la Ristorazione Scolastica elaborate dal Ministero della Salute il 29 aprile 2010, delle Linee Guida approvate da Regione Lombardia con Decreto n. 14833 del 2002 e delle Linee Guida dettate dall'ASL Milano nel 2015.

### **ART. 2 – FINALITA' DELLA COMMISSIONE MENSA**

La Commissione Mensa è un organo operativo, consultivo e propositivo formato da genitori di alunni delle scuole di Buccinasco che operano come volontari per conseguire i seguenti obiettivi:

- a. favorire la partecipazione dei genitori degli alunni al controllo del funzionamento del servizio di ristorazione scolastica con l'impegno della partecipazione alla Commissione Mensa;
- b. favorire l'attività di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza nel controllo del servizio di ristorazione scolastica.

### **ART. 3 – RUOLO E STRUMENTI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo che, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, esercita le seguenti funzioni:
    - a) collegare l'utenza e l'Amministrazione Comunale;
    - b) monitorare la gradibilità del pasto e segnalare eventuali problematiche sulla qualità del servizio;
    - c) documentare i risultati del monitoraggio e delle segnalazioni con la compilazione e la trasmissione al Comune di idonei strumenti di valutazione;
    - d) avanzare proposte per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio.
  2. I pareri della Commissione Mensa sono consultivi, propositivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.
  3. L'Amministrazione Comunale, attraverso l'ufficio preposto, provvederà a fornire alla Commissione Mensa la documentazione necessaria allo svolgimento delle sue funzioni.
  4. Per poter meglio documentare quanto riferito, i membri della Commissione Mensa, durante i sopralluoghi, sono autorizzati all'utilizzo di qualsiasi tipo di mezzo tecnologico atto ad eseguire fotografie. Tale concessione è valida nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy ed esclusivamente nei locali contemplati per le visite. Le immagini sono da trasmettere esclusivamente agli uffici comunali che le utilizzeranno per avviare gli opportuni accertamenti e quindi non devono essere divulgate.
  5. La Commissione Mensa è autorizzata all'utilizzo di tutti i mezzi che le ATS invitano ad impiegare per ottenere il miglior risultato durante i sopralluoghi. Il tutto è presente nelle dispense ufficiali che riguardano le commissioni mensa e che vengono regolarmente aggiornate e rese disponibili per tutti sui portali ufficiali delle ATS stesse.
-



**ART. 4 – COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. La Commissione Mensa è costituita su base volontaria, nell'ambito del territorio comunale, esclusivamente da genitori i cui figli usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica.
2. La Commissione Mensa stabilisce autonomamente, nel rispetto dei principi democratici, le modalità di nomina dei propri componenti ed il numero massimo dei partecipanti.
3. I membri della Commissione devono esercitare le loro funzioni a rotazione in tutte le Mense Scolastiche.
4. Può eventualmente fare parte della Commissione mensa un insegnante per ogni plesso scolastico, autorizzato dal Dirigente scolastico.

**ART. 5 – CAUSE DI INELEGGIBILITA'**

1. Non può fare parte della Commissione Mensa il genitore dipendente del Comune di Buccinasco che presti servizio nel Settore cui competono il coordinamento e il controllo del servizio di ristorazione scolastica.
2. Sono altresì ineleggibili i genitori dipendenti, amministratori, consulenti e collaboratori che, a vario titolo, prestano la propria attività lavorativa a favore del gestore del servizio di ristorazione scolastica.
3. Non sono eleggibili coloro che fanno parte del Consiglio d'Istituto, del Comitato Genitori di Istituto, nonché i genitori che ricoprano ruoli politici istituzionali o che abbiano per qualsiasi motivo pendenze e/o morosità con il gestore del servizio di refezione scolastica.

**ART. 6 – DURATA IN CARICA DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. L'organo esecutivo della Commissione Mensa di cui all'art. 9 viene eletto a inizio anno scolastico e resta in carica fino alle successive nomine.
2. I genitori eletti come membri della commissione mensa restano in carica per due anni scolastici.
3. La Commissione Mensa resta in carica dal giorno del suo insediamento, sino alla nomina dei componenti della nuova Commissione Mensa.

**ART. 7 – CESSAZIONE DELL'INCARICO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. I componenti della Commissione Mensa cessano dalle loro funzioni:
    - a. al termine della propria carica ai sensi dell'art. 6;
    - b. al termine della frequenza dei figli agli Istituti scolastici di Buccinasco;
    - c. a causa di dimissioni presentate all'organo esecutivo di cui all'art. 9 del presente regolamento;
    - d. quando si rilevano a posteriori cause di ineleggibilità di cui all'art. 5;
    - e. a causa di revoca della carica stabilita dall'organo esecutivo di cui all'art. 9 dietro approvazione dell'Amministrazione Comunale.
  2. In tali casi si procederà alla sostituzione del componente della Commissione Mensa con altri genitori volontari.
-



**ART. 8 – REQUISITI RICHIESTI AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE**

1. Al fine di poter svolgere in maniera appropriata il proprio ruolo, i componenti della Commissione Mensa devono:
  - a. essere in possesso della nomina da parte del presidente della Commissione in carica;
  - b. essere in possesso di copia del presente Regolamento;
  - c. essere in possesso dell'apposita scheda di valutazione;
  - d. aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto con il quale sono stati disciplinati i rapporti riguardanti la concessione in gestione del servizio di ristorazione scolastica;
  - e. essere in possesso del menù, del ricettario e delle grammature relative al servizio di ristorazione scolastica;
  - f. essere in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di preparazione all'attività organizzato dalle ATS o dall'Amministrazione Comunale.
2. L'attestato di cui al punto 1 sub f non è richiesto a tutti coloro che hanno i requisiti professionali per operare nel settore alimentare.
3. I nuovi membri della Commissione Mensa che non siano in possesso dell'attestato di cui al punto 1 sub f o dei requisiti di cui al punto 2 potranno svolgere i sopralluoghi se accompagnati da membri che ne sono provvisti. Avranno inoltre l'obbligo di partecipare al primo corso utile organizzato dalla Amministrazione comunale.
4. L'Amministrazione Comunale dovrà provvedere a una adeguata formazione dei nuovi membri della commissione mensa con due corsi dei quali il primo previsto all'inizio dell'autunno e il secondo nei primi mesi del nuovo anno.

**ART. 9 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione Mensa stabilisce al proprio interno autonomamente, nel rispetto dei principi democratici, le modalità operative per garantire il proprio funzionamento e lo svolgimento dei compiti e delle attività assegnate dal presente Regolamento.
  2. La Commissione dovrà individuare al proprio interno un esecutivo, formato da un presidente e da due vicepresidenti, che rappresenteranno la volontà dell'organismo e si rapportheranno con gli utenti e con l'Amministrazione comunale.
  3. Il mandato al presidente uscente può essere rinnovato una sola volta.
  4. Agli incontri programmati con l'Amministrazione Comunale di cui all'art. 10, potranno partecipare oltre al presidente e ai vicepresidenti un quarto membro invitato per ragioni di competenza o per presentare specifici problemi di plesso.
  5. La carica di presidente può essere revocata dalla Assemblea dei Commissari mensa con un voto a maggioranza assoluta. Sono Commissari, ossia membri effettivi con diritto di voto dell'Assemblea, i genitori che hanno effettuato l'apposito corso di preparazione dell'ATS o del Comune di Buccinasco.
  6. Il Commissario ha il dovere di effettuare non meno di due visite al mese nelle mense. Le eventuali assenze devono essere adeguatamente giustificate.
-



**ART. 10 – RAPPORTI TRA COMMISSIONE MENSA ED AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

1. L'Amministrazione Comunale, attraverso l'ufficio preposto, provvederà a consegnare a ciascun membro della Commissione Mensa copia del presente Regolamento e un tesserino di riconoscimento necessario per l'accesso nelle strutture della refezione scolastica.
2. Presso l'Ufficio Istruzione verrà inoltre individuato un referente comunale deputato a mantenere i contatti con l'organo esecutivo della Commissione, di cui all'art. 9.
3. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre ad incontrare periodicamente l'esecutivo della Commissione Mensa, di cui all'art. 9, per raccogliere eventuali istanze, discutere eventuali proposte concernenti l'introduzione di interventi di miglioramento del servizio stesso, nonché per informare sulle iniziative messe in atto per affrontare i problemi comunicati dalla Commissione con le segnalazioni. Riguardo alle segnalazioni provenienti dalla Commissione, gli uffici hanno l'obbligo di riservatezza sulle procedure non ancora portate a conclusione.
4. Gli incontri tra rappresentanti della Commissione e Amministrazione comunale potranno all'occorrenza avvenire in presenza di opportuni consulenti del Comune di Buccinasco, che forniranno il necessario supporto tecnico, e di un rappresentante dell'Azienda che eroga il servizio di ristorazione scolastica.
5. Salvo differenti accordi tra l'esecutivo della Commissione e l'Amministrazione Comunale si prevedono i seguenti incontri da programmare durante l'anno scolastico:
  - a. due incontri nei quali verranno vagliate eventuali proposte portate all'attenzione dei partecipanti riguardanti eventuali introduzioni di modifiche o migliorie al menù estivo e invernale, fatto salvo che la composizione del menù, che tiene conto di parametri nutrizionali adeguati e che ha come obiettivo la salute e la corretta alimentazione dei ragazzi, è di esclusiva competenza della Amministrazione comunale e dei consulenti professionali di cui si avvale;
  - b. quattro incontri nei quali verrà valutato l'andamento generale del servizio di ristorazione e verrà posto l'accento su eventuali anomalie riscontrate delineando gli opportuni e necessari interventi correttivi.
6. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione dei membri della Commissione Mensa i locali idonei per lo svolgimento delle riunioni.

**ART. 11 – FUNZIONI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. Ai componenti della Commissione Mensa è consentito l'accesso presso i centri cottura, i refettori e i relativi locali annessi dei singoli plessi scolastici per svolgere le verifiche e i controlli di competenza.
  2. L'elenco dei membri della Commissione Mensa autorizzati ai sopralluoghi verrà inoltrato ai Dirigenti scolastici.
  3. L'attività di controllo della Commissione Mensa è limitata esclusivamente alle fasi produttive di seguito indicate:
    - a. *Materie prime:*
      - modalità di stoccaggio nelle dispense e nei frigoriferi;
      - rispetto delle temperature di stoccaggio;
      - integrità delle confezioni;
      - qualità merceologica e igienica;
      - presenza di alterazioni e di corpi estranei;
-



- periodi di conservazione (data di scadenza / termine minimo di conservazione).
  - b. *Lavorazione:*
    - modalità di preparazione delle pietanze;
    - conformità al menù approvato;
    - comportamento igienico del personale;
    - igiene dei locali e delle attrezzature.
  - c. *Distribuzione:*
    - modalità di trasporto;
    - modalità di mantenimento (freddo/caldo);
    - correttezza igienica e formale durante la somministrazione;
    - igiene dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie.
  - d. *Consumo:*
    - controllo della grammatura servita;
    - valutazione del gradimento dell'utenza;
    - valutazione sensoriale delle pietanze.
4. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del Presidente della Commissione Mensa un numero telefonico di reperibilità al quale fare riferimento nel caso in cui in una o in più scuole si verificassero episodi gravi per i quali si necessita un immediato intervento.
5. L'attività di controllo della Commissione Mensa è complementare e non sostitutiva rispetto all'attività di vigilanza dell'ATS Milano e del Comune di Buccinasco.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. I sopralluoghi potranno essere eseguiti da massimo due componenti della Commissione Mensa per ciascun plesso scolastico.
  2. Le date e le modalità dei sopralluoghi non devono essere divulgati al di fuori della Commissione Mensa per garantire il cosiddetto “effetto sorpresa” e rendere più incisiva ed efficace l'azione di controllo.
  3. Il Presidente della Commissione Mensa è comunque tenuto a tenere sotto controllo le visite in corso in modo da poter riferire all'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento.
  4. Durante i sopralluoghi presso i centri cottura, i refettori e i locali annessi, i membri della Commissione Mensa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
    - a. indossare il previsto abbigliamento monouso (camice, copricapo, eventuali sovrascarpe e mascherine) fornito dall'Amministrazione Comunale o dalla società di ristorazione;
    - b. non rivolgere alcuna osservazione né riferire alcun reclamo al personale addetto al servizio;
    - c. rivolgere ogni richiesta di delucidazione, chiarimento o di eventuale assaggio dei cibi direttamente al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio;
    - d. effettuare l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, con stoviglie messe a loro disposizione;
    - e. non procedere ad assaggi direttamente dai piatti già serviti agli utenti.
  3. Al termine del sopralluogo dovrà essere redatta l'apposita scheda di valutazione che sarà consegnata successivamente all'organo esecutivo della Commissione Mensa. Tutte le schede raccolte verranno trasmesse mensilmente al Servizio Istruzione e Asili Nido corredate da nota informativa.
-



- 4 Qualora i membri della Commissione, nel corso del sopralluogo dovessero ravvisare anomalie o irregolarità rilevanti quali carenze igienico-sanitarie, carenze strutturali, alimenti scaduti, corpi estranei rinvenuti nelle pietanze, sono tenuti a darne immediata comunicazione all'organo esecutivo della Commissione Mensa.
- 5 Qualora l'organo esecutivo della Commissione Mensa riceva una comunicazione riconducibile a quanto indicato nel precedente comma 4 dovrà immediatamente mettersi in contatto col Responsabile del Settore Istruzione del Comune. Successivamente dovrà provvedere anche ad una comunicazione in forma scritta.

### **ART. 13 – ACCESSO PUBBLICO ALLE INFORMAZIONI**

1. La commissione mensa, date le finalità che si prefigge, deve assicurare la massima trasparenza sulle attività che svolge nell'interesse dell'utenza.
2. I componenti della Commissione sono tenuti al segreto d'ufficio e debbono limitarsi ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti esclusivamente per le finalità inerenti al mandato, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza e di quanto prescritto dal presente regolamento.
3. Il Comune di Buccinasco metterà a disposizione della Commissione Mensa un'apposita sezione del proprio sito internet per la pubblicazione dei seguenti documenti ufficiali:
  - a. regolamento e futuri eventuali allegati e/o integrazioni;
  - b. scheda di valutazione e futuri allegati e/o moduli aggiuntivi;
  - c. menù in vigore;
  - d. elenco dei genitori e dei docenti della commissione mensa (nome, cognome, plesso);
  - e. calendario dei sopralluoghi effettuati;
  - f. report periodici sulla gradibilità del pasto;
  - g. report periodici sulla valutazione del menù;
  - h. il risultato delle istruttorie avviate dal Comune di Buccinasco che si sono concluse con una sanzione.

### **ART. 14 – NORME IGIENICHE**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti.
2. I membri della Commissione Mensa non devono inoltre toccare alimenti pronti per il consumo né cotti né crudi, utensili, attrezzature e stoviglie, se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
3. È fatto divieto agli stessi di utilizzare i servizi igienici riservati al personale che presta servizio presso le cucine e i refettori.
4. I membri della Commissione Mensa debbono inoltre astenersi dall'esercitare le loro funzioni presso i locali sopra menzionati nell'eventualità in cui risultino affetti da tosse, raffreddore, malattie dell'apparato respiratorio e gastrointestinale e da qualsiasi altra malattia presumibilmente contagiosa che possa essere trasmessa a terzi.

### **ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02-10-2019 annulla e sostituisce il precedente regolamento della Commissione Mensa.

---